

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
- 2. Obrazec specifikacija ponudbe s cenami (OBR-2)
- 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- 4. Obrazec soglasje za pridobitev podatkov (OBR-4)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 462-KS-OP-22/2021

Datum: 2. 12. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA
BOLNIŠNICA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA</p> <p>Predmet javnega naročila je tiskanje zbornikov in časopisa Naša bolnišnica.</p> <p>Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p><u>Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop artiklov.</u></p> <p><u>Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane artikle iz posameznega sklopa.</u></p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Javno naročilo traja od pravnomočnosti odločitve o oddaji JN do 31.12.2025.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 4. 1. 2022 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 1. 2022 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis ponudbe in podpis okvirnega sporazuma z naročnikom.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

1.3 Pojasnila razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 16. 12. 2021 do 12:00 ure**.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec specifikacije ponudbe s cenami (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR-4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe s cenami (izpolnjen za vse sklope artiklov za katere oddaja ponudbo)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

V razdelek »ESPD – ponudnik« ponudnik naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«).

Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4 1. 2022 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

³ <http://www.enarocanje.si>

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=8982

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 1. 2022** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [55/08](#), [66/08](#), [39/09](#), [91/11](#), [54/15](#), [6/16](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja ponudbena vrednost za posamezni sklop brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **4. 7. 2022.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku sedmih (7) dni po podpisu okvirnega sporazuma predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od vrednosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji JN do 31.12.2025.

Okvirni sporazum je treba podpisati v roku desetih (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z veljavno zakonodajo tj. ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#), v nadaljevanju ZPVPJN) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevku za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija⁴.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

⁴ <https://www.portalerevizija.si/>

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila:	TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 E-mail:	
2.9 Kontaktna oseba:	
2.10 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUĐNIK:
ŠTEVILKA PONUDBE:

OBR-2

NAROČNIK:
JAVNO NAROČILO

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA
NAŠA BOLNIŠNICA

KRAJ IN DATUM:

Maribor, DECEMBER 2021

SKUPNA REKAPITULACIJA		VREDNOST BREZ DDV
A./	SKLOP 1: TISKANJE ZBORNIKOV	0,00
B./	SKLOP 2: TISKANJE ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA	0,00
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV		0,00
ZNESEK DDV		0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV		0,00

PONUDNIK:

OBR-2

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
1	<p>Oblikovanje celostne podobe:</p> <p>1. Priprava celostne podobe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plakat - zloženka - potrdilo o udeležbi za: a) aktivne (personalizacija) b) pasivne udeležence - oblikovanje ovitka zbornika - oblikovanje vsebine zbornika - dodatno zbornik: ureditev prejetih člankov v izbrano enotno oblikovno rešitev - vstavljanje urejenih člankov v zbornik glede na prejete zahteve <p>2. Pridobitev CIP kataloškega zapisa v Univerzitetni knjižnici Maribor po poslani ISBN številki</p> <p>Za vsako srečanje je potrebno podati fiksni obseg ur in ceno za različne obsege zbornika (grafična postavitev zbornika – surova vključuje: naslovnico, reklame, tekste).</p> <p>Obseg zbornika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do vključno 100 strani - 101 – 200 strani - 201 – 300 strani - 301 – 400 stran 	ura	20			0,00
		ura	30			0,00
		ura	40			0,00
		ura	50			0,00
2	<p>Zloženka - vabilo A4 preloženo na 1/3 A4. Mat 150 g, 4/4 color, 2 x zgibano na 1/3 A4.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 100 do 500 kos.</p>	kos	5.000			0,00
3	<p>Plakat B2 (50 x 70cm) foto. Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir.</p> <p>Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 50 kos</p>	kos	500			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
4	Plakat B1 (70 x 100cm) foto. Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir. Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 50 kos	kos	200			0,00
5	Plakat 90 x 120 Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir. Dinamika tiska: posamezno, za potrebe srečanj in izobraževanj	kos	50			0,00
6	Plakat 100 x 140 Obstojni tisk v foto kvaliteti, 4/0 color. Polsijajni 150g papir. Dinamika tiska: posamezno, za potrebe srečanj in izobraževanj	kos	50			0,00
7	Roll up stojalo za plakat z avtomatskim navijanjem. Stojalo iz eloksiranega aluminija. Nosilna torba. Širina 85cm, višina 210cm.	kos	10			0,00
8	Foto plakat za roll up stojalo 85x210cm. Digitalni printcolor reklamnega plakata na platno v foto kvaliteti. 4/0 color Brez stojala.	kos	10			0,00
9	Menjava plakata v stojalo. Menjava plakata se zaračuna samo v primeru montaže plakata v že kupljeno stojalo.	kos	10			0,00
10	Certifikati – potrdilo za udeležence kongresa, zahvale, plakete, priznanja. - Za aktivne udeležence se izda imensko – personalizirano potrdilo (število aktivnih udeležencev vnaprej ni znano). Format potrdila – A4. Tisk – enostransko 4/0. Material – SybolCard 300g Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 50 do 300 kos.	kos	4000			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
11	Svečane Listine Format A4, Material: Cordenons Modigliani Bianco 260g, tisk 4/0 color + 1/0 termotisk (zlata folija) + slepi tisk + personalizacija imen Dinamika tiska: naročilo na kongres se giblje od 10 do 30 kos.	kos	100			0,00
12	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
13	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
14	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
15	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
16	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
17	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
18	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
19	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
20	Tisk zbornika A5. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
21	Tisk zbornika A4 – trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 100 strani	kos	500			0,00
22	Tisk zbornika A4 - trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 200 strani	kos	500			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
23	Tisk zbornika A4 – trda vezava. Platnica 135g papir + lepenka 2,0mm, 4/0 color + plastifikacija 1/0 + 1/0 termotisk (zlata folija) Polnilo 90g – 135g, 4/4 color. Trda vezava. OBSEG – do 300 strani.	kos	500			0,00
24	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
25	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
26	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
27	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
28	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
29	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani . Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
30	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 4/0 color. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
31	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo. Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
32	Tisk zbornika A4. Platnica 300g papir, 4/0, plastifikacija 1/0. Polnilo 90g – 115g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani Lepljena/broširana vezava. OBSEG – do 300 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 300 kos.	kos	250			0,00
33	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 4/0 color. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
34	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 1/1 črno belo. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
35	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Spiralna vezava. OBSEG – do 100 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
36	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 papir + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 4/0 color. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
37	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 1/1 črno belo. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
38	Tisk izročkov A4. Platnica 300g papir, 4/0 + PVC folija. Polnilo 90g – 115 g, 1/1 črno belo + barvni oglasi do 16 strani. Spiralna vezava. OBSEG – do 200 strani. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 100 do 200 kos.	kos	250			0,00
39	Imenska tablica (85*55mm). Obstojni tisk v foto kvaliteti 4/0 color. Polsijajni 300g papir. Dinamika tiska: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 350 kos.	kos	500			0,00
40	Ovratni trakovi 4/4 color barvni potisk. Obseg: - do vključno 100 trakov - 101 – 200 trakov - 201 – 300 trakov - 301 – 400 trakov Dinamika: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 500 kos.	kos kos kos kos	500 500 500 500			0,00 0,00 0,00 0,00

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
41	Netkana nakupovalna vrečka z ročaji Bela, 39x39 cm Dotisk 2 barvi po obeh straneh	kos	500			0,00
42	Kemični svinčnik/pisalo, belo/belo Dotisk 2 barvi po obeh straneh	kos	3000			0,00
43	CD mediji Dupliciranje, potisk, slim škatlica, celofaniranje. Obseg: - do vključno 100 medijev - 101 – 200 medijev - 201 – 300 medijev - 301 – 400 medijev Dinamika: povprečno naročilo na kongres se giblje od 50 do 350 kos.	kos kos kos kos	200 200 200 200			0,00 0,00 0,00 0,00

Davčna osnova:	0,00
Znesek davka:	0,00
Ponudbena vrednost z DDV:	0,00

Opombe:

- Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga/storitev po predračunu.
- V tabeli je opredeljenih maksimalno število ur za oblikovanje posamezne naklade.
- V tabeli so navedene predvidene letne količine.

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:

OBR-2

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

ZŠ	Opis	Enota mere	Količina	Cena brez DDV	Stopnja DDV (%)	Znesek DDV	Vrednost brez DDV
1	Oblikovanje celostne podobe in tisk časopisa: format: 210 × 270 mm ali po dogovoru tudi drug format tisk: 4/4 barvno papir: ovitek 4 strani, tisk 4/4, 250 g silk karton vložek 64 strani, tisk 4/4, 130 g silk papir dodelava: rezkano - broširano - lepljeno obseg časopisa: 4 + 64 število strani (število strani je lahko različno, niha od 60 do 80 strani)	izvod	1				0,00

Davčna osnova:	0,00
Znesek davka:	0,00
Ponudbena vrednost z DDV:	0,00

Naklada: 4 × 3000 izvodov letno

Dodatne zahteve: personalizacija (zaščita podatkov GDPR), osebje na razpolago za oblikovanje znotraj delovnega časa v istem dnevu, FSC certifikat, oblikovanje in tisk morata potekati pri istem ponudniku, reference. Ponudnik mora zagotoviti oblikovanje in tisk revije Naša bolnišnica z možnostjo sodelovanja na sedežu podjetja, preko elektronske komunikacije in preko telefonske linije. Od končne postavitve revije do izdaje revije lahko poteče največ tri delovne dni.

Skupna vrednost naklade mora vsebovati stroške oblikovanja, tiskanja, pakiranja in dostave na lokacijo naročnika (UKC Maribor) ter distribucijo (dostavo na poštno poslovalnico).

Ponudbo želimo za povprečno revijo dolžine 64 strani.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 za: »TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave xx. 11. 2021, številka objave JN00xxxx/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave xx. 11. 2021, številka objave 2021/S xxx-xxxxxx.

2. člen

S tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju: sporazum) se naročnik in stranke sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za vrste blaga opredeljene v Specifikaciji ponudbe s cenami, sklop

Specifikacija ponudbe s cenami, z dne (v nadaljevanju: ponudba), in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik.

Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz prvotne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje količine iz sporazuma ne sme presegati 30% prvotno predvidenih skupnih količin blaga (prvi odstavek 95. člena ZJN-3).

Za izvršitev zgoraj navedenih dobav bosta stranki tega sporazuma sklenili aneks k tem sporazumu.

III CENE

4. člen

Cene v okviru izvajanja sporazuma ne smejo biti višje od cen na trgu. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago/storitev, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago/storitev ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

V ceni so zajeti vsi stroški (stroški dela, potni stroški, dnevnice, morebitni drugi stroški in porabljen material), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost.

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja tega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga/storitev iz ponudbe v času trajanja sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

IV NAROČANJE BLAGA/STORITVE IN DOBAVNI ROK

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga/storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrsto in količino blaga/storitve.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila v roku opredeljenem na naročilnici.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor oz. na lokacijo kjer poteka kongres, v kolikor je dogodek v Mariboru.

V PREVZEM BLAGA

6. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno ter enako enoto mere.

Blago se šteje za prevzeto, ko stranka sporazuma dostavi blago na dogovorjena mesta in je dobavnica podpisana tako s strani stranke sporazuma kot strani naročnika.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VI PLAČILNI POGOJI

7. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. odprt pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII SKRBNIK SPORAZUMA

8. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

VIII ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

12. člen

Stranka sporazuma bo morala v roku sedmih (7) dni po podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 10% od vrednosti sporazuma. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru unovčitve menice, bo morala stranka sporazuma unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev, bo naročnik z njo prekinil sporazum.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti ali
- stranka sporazuma 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga, razen v primeru višje sile.

IX TRAJANJE SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

9. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma in velja za obdobje štirih (4) let oz. od do

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

Sporazum preneha veljati z dnem, ko stranka sporazuma prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki sporazuma v pisni obliki. Če stranka sporazuma pri naslednjem naročilu ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti stranko sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če stranka sporazuma:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

11. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

X POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku 24 ur od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti.

Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

XI PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XII KONČNE DOLOČBE

13. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

14. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.,
višji svetnik

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**1. Podatki o ponudniku:**

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

2. Podatki o zakonitih zastopnikih in članih nadzornega organa ¹:**2.1 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:**

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.2 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.3 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

2.4 Zakoniti zastopnik/član nadzornega organa:

Ulica:

(naslov stalnega prebivališča)

Poštna številka in kraj:

Matična številka (EMŠO):

¹ V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov/članov nadzornega organa, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih/članih nadzornega organa.

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) da za potrebe javnega naročila: TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

1. Žig:
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)
2. Kraj in datum:
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)
3.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)
4.
(podpis zakonitega zastopnika/člana nadzornega organa)

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: TISKANJE ZBORNIKOV IN ČASOPISA NAŠA BOLNIŠNICA.